

KÜLÖNBÖZŐ FELHASZNÁLÓK KÜLÖNBÖZŐ HELYEKEN

A papíralapú dokumentumokat elektronikus formátumúvá alakítva és elektronikus irattárban tárolva a felhasználók bármikor és bárhol is elérhetik létfontosságú dokumentumaikat. A dokumentum-képkalkotással szemben támasztott különböző követelmények megoldása érdekében nyitotta meg az Iron Mountain az elektronikus dokumentumtárolás és visszakeresés tárházát, a Digitális iratközpontot.

TESTRE SZABOTT DOKUMENTUMKEZELÉSI MEGOLDÁSOK

Az Iron Mountain tisztában van vele, hogy a dokumentumkezeléssel kapcsolatban minden ügyfélnek más elvárásai és elképzelései vannak. Az új megoldásokat kisüzemi környezetben kipróbálva meg tudjuk állapítani, hogy azok az Ön vállalati kultúrájával és irányelveivel jól együttműködnek-e. Így Ön lecsökkentheti annak kockázatát, hogy garantált siker nélkül hajt végre nagy beruházást.

AZ ÖN MEGBÍZHATÓ ÜZLETI PARTNERE

Válassza szolgáltatóként az Iron Mountaint, és mi teljesítjük szervezetének élődokumentum-kezeléssel szemben támasztott minden igényét.

- A dolgozók munkaidejükben foglalkozzanak az alap üzleti tevékenységgel. Az Iron Mountain dokumentumkezelésben jártas szakértőkkel képes Önt támogatni
- Élőiratainak tárolását és kezelését adja ki az Iron Mountainnak, és jelentősen csökkentheti dokumentumkezelési költségeit
- A papírdokumentumokat elektronikus iratokká alakítva és az Iron Mountain által üzemeltetett irattárban tárolva felhasználói bármikor, akár a távolból is elérhetik létfontosságú dokumentumaikat

AZ IRON MOUNTAINRÓL

Az Iron Mountain Europe az adatvédelmi és -tárolási szolgáltatásokban világszerte Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM) leányvállata. Az Iron Mountain Europe 18 ország 56 piacát szolgálja ki Európa-szerte. További információért keresse fel a következő honlapot: www.ironmountain.hu

Az Iron Mountain az adatvédelemmel és -tárolással járó költségek és kockázatok csökkentésében segíti a szervezeteket az egész világon. A vállalat olyan bonyolult információs kihívásokra nyújt szakértelemmel és tapasztalattal kiegészített komplett iratkezelő és adatvédelmi megoldásokat, mint például az emelkedő tárolási költségek, a peres eljárások, a hatósági megfelelés és a katasztrófa-helyreállítás. Az 1951-ben alapított Iron Mountain Észak-Amerikában, Európában, Latin-Amerikában és az ázsiai csendes-óceáni térségben több, mint 100 000 vállalati ügyfél megbízható partnere. A vállalat világszerte jelenleg több, mint 18 000 dolgozót alkalmaz, 2006. évi forgalma 2,4 milliárd dollár volt.

Segíteni tudunk, hogy az információk
a hasznára válhassanak

Keressen bennünket még
ma a következő számon:

+36 1 219 0404



1094 Budapest
Tűzoltó u. 59. III. emelet
Magyarország

Az Iron Mountain a világ minden fontos piacán működik, több ezer ügyfelet szolgál ki az Egyesült Királyságban, Európában, az Egyesült Államokban, Kanadában, Latin-Amerikában és Óceániában. További részletekért keresse fel honlapunkat az alábbi címen: www.ironmountain.hu

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Minden jog fenntartva! Az Iron Mountain és az illusztrált hegy az Iron Mountain Incorporated bejegyzett védjegye. Minden más védjegy az adott birtokos tulajdona.

DOKUMENTUMKEZELÉSI MEGOLDÁSOK



Költséghatékony adatvisszakeresés az üzleti hatékonyság fokozása érdekében

Az üzleti siker szempontjából nagyon fontos, hogy a lényeges dokumentumokhoz gyorsan és megbízható módon hozzáférjünk, mégis sok vállalatnak a fizikai és az elektronikus iratok archiválása is problémát jelent. Az ilyen típusú kezdeményezéseknél fontos tényező a költség, de ha a szervezetek megoldják, hogy irataikhoz bármikor költséghatékony módon hozzáférjenek, azzal lényegesen csökkenthetik a működési hiányosságokat.

A vállalatoknak számos költséges erőpróban kell túljutniuk, ha egy használható, költséghatékony dokumentumkezelő rendszert szeretnének megvalósítani. Gyakran jelent ilyen erőpróbát az, hogy vegyes tárolási környezetben keverednek a papíralapú és az elektronikus iratok, az élő- és a ritkán elért dokumentumok, mindez ráadásul az ügyfélnél és több külső szolgáltatónál.

„...egy átlagos szervezet minden huszadik dokumentumot elhagy, és minden egyes elvesztett dokumentum ismételt előállítására 25 órát fordít.”

A DOKUMENTUMKEZELÉS PROBLEMATIKÁJA

Egy átlagos szervezet minden huszadik dokumentumot elhagy, egy-egy dokumentum ismételt előállítására 25 órát fordít, egy-egy rosszul iktatott dokumentum keresése pedig értékes munkaidejébe kerül.

Az európai pénzügyi és szakszolgáltató vállalatok körében legutóbb végzett kutatás mégis azt mutatja, hogy az összes dokumentumaik csaknem felét élőnek tekintik, és ezen élődokumentumoknak 83%-át helyben tárolják. A leggyakoribb ok az a nézet, hogy a helyben történő tárolás gyorsabb és egyszerűbb hozzáférést, valamint jobb felügyeletet biztosít.



 IRON MOUNTAIN®



A TELJESKÖRŰ ÉS INTEGRÁLT MEGOLDÁS

Az Iron Mountain párosítja élődokumentumainak fizikai tárolását, intelligens átalakítását és digitális tárolását. Az összes dokumentum drága és gyakran felesleges beolvasása helyett az ügyfelek a teljes dokumentum-állományukat kiadhatják nekünk, majd a konkrétan szükséges dokumentumokat igény szerint bekérhetik. Ezeket a dokumentumokat gyorsan előkeressük, beolvassuk és órákon belül rendelkezésre bocsátjuk.

Ezzel a „használat szerint fizetendő” szolgáltatással csökkenthetők a költségek, mivel csak a bekért dokumentumokat digitalizáljuk és tároljuk, szükség szerint a nálunk üzemelő irattárban.

Professzionális dokumentumkezelő rendszereink segítségével dokumentumainak felügyelete továbbra is az Ön kezében van, miközben a hatékony dokumentumkezelő folyamatoknak köszönhetően, dokumentumaihoz gyorsan és egyszerűen hozzáférhet.

A PAPÍR- ÉS ELEKTRONIKUS FORMÁTUMÚ TÁROLÁS KISZERVEZÉSE

Az információkezelés lényege az, hogy biztosítani kell a zavartalanul áramló integrált információk biztonságos elérését, bárhol és bármilyen formában is legyenek azok. Szaktudásunk segítségével Ön jobban kihasználhatja meglévő eszközeit, növelheti termelékenységét, csökkentheti költségeit és felgyorsíthatja a piacra kerülést.

A DOKUMENTUMKEZELÉS KÖLTSÉGEINEK CSÖKKENTÉSE

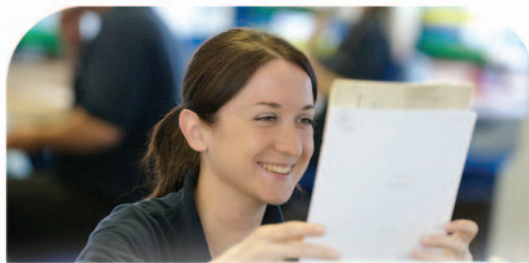
Információs eszközeit elemezzük, és Önnel együttműködve meghatározzuk, hogy melyek azok a dokumentumok, amelyeket szkennelni és elektronikusan tárolni kell, és melyek azok, amelyeket jobb papíron megtartani. Fizikai és digitális dokumentumokat is tudunk tárolni, és lehetővé tesszük, hogy azokat online felügyelje.

HÁZON BELÜL KEZELT DOKUMENTUMOK HATÉKONY NYOMON KÖVETÉSE

A vállalatokat joggal aggasztja, ha a házon belül kezelt dokumentumok mozgását és helyét nem tudják követni.

Az Ön dokumentumkezelési irányelveinek betartása érdekében dokumentumkezelésben jártas szakembereink segíteni tudnak a belső dokumentumkezelő rendszer kialakításában, az összes belső és külső helyszínen tárolt iratok kezelésében és a dokumentumok napi jelleggel történő bővítésében, keresésében és kikeresésében.

Házon belüli dokumentumkövető szoftverünk ideális eszköz, amellyel a dokumentumok helye bármely időpontban megállapítható, így az információvesztés aligha valószínű, az eddigi, mindennapos kockázat helyett.



 IRON MOUNTAIN®



„Az Iron Mountain párosítja élődokumentumainak fizikai tárolását, intelligens átalakítását és digitális tárolását.”