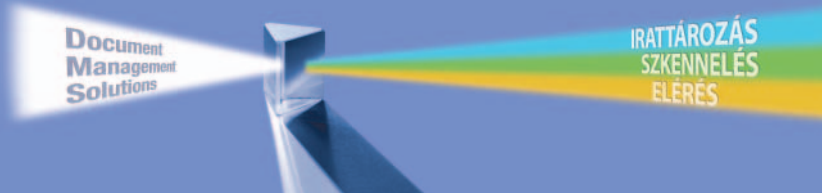


Aktív fájlkezelés

Ügyvédi irodák számára



Irattározás – Szkennelés – Elérés Költséghatékony aktív fájlkezelés

Mivel a biztonság és a titoktartás a jogi szakmában mindenképp felett áll, a cégek gyakran alkalmaznak keverék tárolómegoldást, és az iratokat fizikai és elektronikus formátumban is őrzik. Az így tárolt információk között igen kényes dokumentumok, így például személyzeti anyagok, szerződések, ügyféliratok és peres háttéranyagok is vannak.

A módszernek azonban komoly bökkenői vannak. A magasra rúgó tárolási és kezelési költségek mellett nehezen lehet a dokumentumkezelésre vonatkozó vállalati szintű irányelveket is következetesen megvalósítani.

VAN-E MÁS, KÜLSŐ ALTERNATÍVA?

Egy gyakori tévhit szerint az élődokumentumok külső tárolásával ellenőrizhetetlenné válnak az iratok. Az Iron Mountain képes az iratait egy külső helyszínen biztonságosan kezelni, szükség esetén pedig a dokumentumokat egy órán belül elérhetővé tenni az Ön számára. Ennek eredményeként Ön területet szabadíthat fel, a munkatársai pedig az alaptervekenyességre összpontosíthatnak.

„Az Iron Mountain képes az iratait egy külső helyszínen biztonságosan kezelni, szükség esetén pedig a dokumentumokat egy órán belül elérhetővé tenni az Ön számára.”

MŰKÖDHE-T E Z NÁLUNK IS?

Az Iron Mountain aktív fájlkezelési szolgáltatásainak széles választékából a konkrét vállalati igényeknek legjobban megfelelőt valósíthatja meg.

Nyitott polcos dokumentumkezelés. A külső helyszínen tárolt élődokumentumokat „nyitott polcos” rendszerben kezeljük, ami azt jelenti, hogy a gyorsabb visszakeresés és újraiktatás érdekében közvetlenül polcon, nem pedig bedobozolva tároljuk azokat. A nyitott polcos szolgáltatások a következők:

- Fájljellegesség ellenőrzése
- Tételes iktatás és verziókezelés
- Fizikai és digitális dokumentumok ütemezett kézbesítése

Házon belüli dokumentumkezelés. Az Iron Mountain házon belüli dokumentumkezelési szolgáltatást is nyújt. Olyan vállalatok számára, amelyek élő- és gyakran igen bizalmas dokumentumaikat továbbra is jobban szeretnék helyben tárolni. Tapasztalt vezető szakembereink és megbízható szakértőink kezelik az Ön irattárát vagy eszközeit, és ehhez szükség esetén az Ön telephelyén személyi jelenléte is biztosítható.

Specialitásunk, hogy olyan testre szabott helyi dokumentumkezelési rendszereket fejlesztünk, amelyek a legjobb, bevált módszerekre épülnek és biztosítják, hogy Ön minden törvényi követelménynek eleget tehesen.

A legfontosabb szolgáltatások a következők:

- Dokumentum-képalkotás és papíralapú iratok átalakítása elektronikus formátumúvá
- Aktív fájlok központi kezelése és helyi irattárak
- Archiválási tároló létesítményekben iratközpont-kezelés
- Üzleti iratkezelési rendszeradminisztráció, speciális projekteknél a felső vezetés számára támogatás és szakértelem biztosítása



 IRON MOUNTAIN®



Házon belüli dokumentumkövetés. A mozgó iratokról azonnal meg kell tudnia állapítani, hogy azok hol vannak. A hiányzó fájlok késedelmet és olyan értékes időkiesést jelentenek, amit sokkal jobb lenne az alap üzleti tevékenységre fordítani. Ennél is rosszabb esetben hitelvesztést, üzletkiesést vagy akár pereket is eredményezhetnek.

Az Iron Mountain házon belüli állománykezelő szoftvere az iratok felügyeletének, bővítésének, kutatásának és visszakeresésének megbízható és költséghatékony módja. Minden papírirat vonalkódot kap, majd szkennelés után az iratok bekerülnek a rendszerbe. Minden irat egyszerűen újból szkennelésre kerül, ha egy irodából átkerül egy másikba vagy akár külső helyszínre. A visszakeresési művelet egyszerűsödik, miután a felhasználók az iratokat bármikor képesek fellelni. Legfontosabb előnyei a következők:

- Biztonságos elérés
- Tökéletesen konfigurálható
- Megbízható állománykövetés bevált vonalkód technológiával
- Online rendezés
- Kimutatások
- Hatalmas kapacitás
- Többhelyszínes lehetőség
- Együtműködés külső gyártók szoftvereivel
- Együtműködés külső gyártók irattáraival

CSÖKKENTHEM-E A KÖLTSÉGEIMET, ÉS NÖVELHEM-E A HATÉKONYSÁGOMAT?

- Aktív fájljait az Iron Mountain valamelyik külső létesítményében tárolva munkaerőt és irodai területet szabadíthat fel, és ténylegesen csökkentheti költségeit.
- A legjobb, bevált módszereket honosíthatja meg, eleget tehet a törvényi előírásoknak és erőforrásokat szabadíthat fel, ha létesítményében a dokumentumok felügyeletét az Iron Mountain szakembereire bízta.
- Hatékonyabbá válnak az üzleti folyamatok, ha az iratok azonnal fellelhetők.

AZ IRON MOUNTAINRÓL

Az Iron Mountain Europe az adatvédelmi és -tárolási szolgáltatásokban világszerte Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM) leányvállata. Az Iron Mountain Europe 18 ország 56 piacát szolgálja ki Európa-szerte. További információért keresse fel a következő honlapot: www.ironmountain.hu

Az Iron Mountain az adatvédelemmel és -tárolással járó költségek és kockázatok csökkentésében segíti a szervezeteket az egész világon. A vállalat olyan bonyolult információk kihívásokra nyújt szakértelemmel és tapasztalattal kiegészített komplett iratkezelő és adatvédelmi megoldásokat, mint például az emelkedő tárolási költségek, a peres eljárások, a hatósági megfelelés és a katasztrófa-helyreállítás. Az 1951-ben alapított Iron Mountain Észak-Amerikában, Európában, Latin-Amerikában és az ázsiai csendes-óceáni térségben több mint 100 000 vállalati ügyfél megbízható partnere. A vállalat világszerte jelenleg több mint 18 000 dolgozót alkalmaz, 2006. évi forgalma 2,4 milliárd dollár volt.

Segíteni tudunk, hogy az információk
a hasznára válhassanak

**Keressen bennünket még
ma a következő számon:**

+36 1 219 0404



1094 Budapest
Tűzoltó u. 59. III. emelet
Magyarország

Az Iron Mountain a világ minden fontos piacán működik, több ezer ügyfelet szolgál ki az Egyesült Királyságban, Európában, az Egyesült Államokban, Kanadában, Latin-Amerikában és Óceániában. További részletekért keresse fel honlapunkat az alábbi címen: www.ironmountain.hu

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Minden jog fenntartva! Az Iron Mountain és az illusztrált hegy az Iron Mountain Incorporated bejegyzett védjegye. Minden más védjegy az adott birtokos tulajdona.