

IRATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS TANÁCSADÓI SZOLGÁLTATÁSOK



Megfelelni most és mindenkor

Iratkezeléssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások

A megfelelőséggel kapcsolatos problémák megoldásának bizonyítottan járható útja

Az irat- és információkezelés hatékony belső ellenőrző rendszere

Az információkezelés egyre szigorúbb jogi szabályozása miatt a vállalatoknak az adatokhoz gyorsabban kell hozzáférniük, az információkat pedig másolatok nélkül, hatékonyan kell megosztaniuk. Az információkban rejlő érték hatékony kihasználásának kulcsa a metaadatok alkalmazása, amelyekből megmondható, hogy hol vannak az iratok.

Az iratkezelés magába foglalja az iratok teljes élettartamát – elkészítéstől aktív és inaktív szakaszaikon át azok megsemmisítéséig vagy hosszú távú tárolásáig. A legfontosabb cél az, hogy megfelelőségi vagy üzleti célokból az információt hatékonyan ki lehessen keresni, és csökkenjenek az iratkezelési költségek. A helytelen iratkezelésből eredő esetleges peres ügyek miatt ez az egész vállalatot érintő kérdés, amellyel már az igazgatóság szintjén kell foglalkozni.

Minden szervezet törvényi kötelezettsége, hogy az irattári folyamatait érintő kifogástalan belső ellenőrző rendszerrel tegyen tanúbizonyságot, közülük sokan azonban a növekvő költségek és egy rossz rendszer üzemeltetésével járó esetleges jogi veszély kezelésével küszködnek.

Az Iron Mountain portfóliójában található szolgáltatások a meglévő folyamatokat összehasonlítják a legjobb gyakorlattal, és olyan megoldásra tesznek javaslatot, amellyel a megfelelőség és a költségcsökkentés is elérhető. Egyedi módon az Iron Mountain iratkezelési és tanácsadói szakértelemmel is rendelkezik, így képes arra, hogy a folyamatokat értékelje, egy megbízható irattározási és minősítési rendszert alakítson ki és vezessen be, majd azt folyamatosan karbantartsa.

Az Iron Mountain tanácsadó szolgáltatásai a megfelelésben és a kockázatenyhítésben mutatkozó problémák, így például a legújabb szabályok és előírások naprakész követésének megoldására bevált módszereket, szakmai tapasztalatot és gyakorlati technológiát biztosítanak. Több mint 50 éves tapasztalatunkkal a világ vezető szervezeteinél terveztünk és vezettünk már be vállalati szintű irattározó megoldásokat, sok esetben több joghatóságra kiterjedve is.

Az Ön szervezeténél az összes létfonosságú üzleti információ kezelésére tanácsadói szolgáltatásunk széles választékát kínáljuk. Ez ma a megfelelés egyik lényeges eleme. Az irattárolási rend korszerűsítésének és bevezetésének ára idővel megtérül, mivel a peres ügyekben és a hatósági ellenőrzésekben rejlő veszélyek csökkenése mellett az irattárolási költségek is alacsonyabbak.

AZ ÖN SZERVEZETE MEGFELEL A LEGÚJABB HATÓSÁGI ELŐÍRÁSOKNAK?

Az adatvédelmi törvény, az információ szabadságáról szóló törvény, a társasági törvény, a PSZÁF jogszabályok és a Sarbanes-Oxley Törvény miatt a megfelelő iratkezelő rendszer nélkül már nem lehet megenni. Az irattározási rend folyamatos felülvizsgálatra szorul, és gondoskodni kell róla, hogy az naprakész legyen.

ÖN UGYANÚGY KEZELI ELEKTRONIKUS IRATAIT, MINT A PAPÍR ALAPÚAKAT?

A legtöbb vállalat felismerte az e-mail mint hatékony üzleti eszköz jelentőségét, de kevesen tartják kézben annak költségeit és kockázatait. Az elbizakodottság drága és káros hiba lehet, a tárolási költség, a leterhelt levelező-kiszolgálókkal járó következmények és az abban rejlő potenciális jogi és megbízhatósági kockázatok miatt, illetve az elektronikus leveleket nem lehet megtalálni, amikor azokra szükség van.

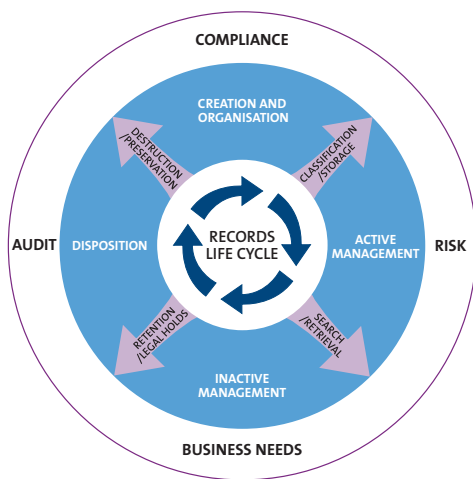
LEHET, HOGY ÖN IS PAZAROLJA A PÉNZÉT ÉS NÖVELI A KOCKÁZATÁT AZZAL, HOGY ELÉVÜLT IRATOKAT ŐRIZGET?

Ha az információkat túl sokáig tartogatja, az ugyanakkora baj lehet, mint ha nem elég ideig őrizné meg. Tisztában kell lennie azzal, hogy az információ életciklusa mikor jár le, és azt esetleges megsemmisítéséig megbízhatóan és hatékonyan kell kezelnie.



SZERVEZÉS. FELMÉRÉS. KIALAKÍTÁS. BEVEZETÉS. KARBANTARTÁS. FELÜLVIZSGÁLAT.

Az Iron Mountain tanácsadói munkájával olyan megbízható és egyetemesen bevezetett irattározási rendet képesek kialakítani, amely az irat valamennyi – e-mail, papír és elektronikus – formájára alkalmazható. Tanácsadóink megtaníthatják alkalmazottainak a feladatokat és azt, hogy milyen következményei vannak, ha az irányelveket nem tartják be. Segítünk továbbá rendszerének értékelésében és vizsgálatában, hogy annak következetes végrehajtása és aktualitása biztosított legyen.



A MEGFELELÉST AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ELEMZÉSE

A megfelelést akadályozó tényezők elemzésével a leghatékonyabban meg tudjuk állapítani, hogy iratkezelő rendszere valójában mennyire megfelelő. Ennek eredményeként:

- Alaposan elemezzük, hogy rendszere összességében milyen állapotban van
- Behatároljuk rendszerének hiányosságait
- Rendszerét összehasonlítjuk a legjobb szakmai gyakorlattal
- Feltárjuk a kockázatot jelentő területeket
- Felvázoljuk a hiányosságok megszüntetéséhez szükséges lépéseket, és meghatározzuk azok sürgősségi sorrendjét

IRATTÁRI TERV

Egy megfelelő irattározási rendszer megvalósításának egyetlen módja a legújabb jogszabályok figyelésén és a legjobb szakmai gyakorlaton alapuló Irattári terv.

Az Iron Mountain tanácsadói az irányelvek, rendelkezések, bírósági határozatok és szakmaspecifikus tudásanyag kiterjedt, belső adatbázisához férnek hozzá. Önnel szorosan együttműködve – formától függetlenül – megjelöljük, hogy a jogszabályok szerint mely iratokat kell megtartania, és melyeket lehet megsemmisíteni.

Szakértelműnkre és tudásunkra alapozva minimálisra lehet csökkenteni a peres ügyekben és a kiadásokban rejlő veszélyeket. Az Iron Mountain képes biztosítani azokat az eszközöket, amelyek megszilárdítják az Ön rendszerét, és biztosítják a szabályok betartását. A rendszer elemei a következők:

- Szakmaspecifikus jogszabályfigyeléssel támogatott vállalati szintű irattári terv
- A szervezet összes alkalmazottjának betanítása
- Az irattározási rend intranetre feltöltött, böngészőalapú gyűjteménye
- Az Iron Mountain Connect portálján vagy más szolgáltató rendszerén keresztül közvetlen kapcsolódás az Irattári tervhez

AZ IRATANYAG MINŐSÍTÉSE

A felelősség és tárolási költség jelentősen csökkenthető a már meglévő iratoknál alkalmazott irattári tervvel. Az Iron Mountain saját technológiája egységesíti az iratanyagok megjelölését és a helyes irattári minősítést alkalmazza, így Ön tudja, hogy az egyes iratoktól mikor szabadulhat meg. Milyen előnyei vannak ennek?

- A vállalati irattározási rendszerének megfelelően minősített iratanyag
- Egységes iratanyag-megjelölések
- A peres ügyekhez vagy könyvvizsgálathoz szükséges iratok megsemmisítésének felfüggesztésére irattári „kivitelek” alkalmazása
- A megsemmisíthetőségről készített jelentés, amely tartalmazza az azonnal megsemmisíthető iratok felsorolását

ELEKTRONIKUS IRATTÁRI TERVEL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK

Elektronikus irattározási renddel kapcsolatos szolgáltatásunk arra a problémára megoldás, hogy hogyan lehet az irattározási szemben támasztott követelményeket az elektronikus iratokra is alkalmazni. Ezek a szolgáltatások drasztikusan csökkenthetik az elektronikus iratok tárolási költségeit – és segítik Önt, hogy gyorsabban reagálhasson a kerestetésekre. Jellemzői a következők:

- Elektronikus irattározási irányelv és szabályzat
- Irattározási rendszerének alkalmazása az elektronikus iratokra
- Az iratkezelés technikai megoldásának kiválasztása és bevezetése
- Az elektronikus iratokra vonatkozó irányelvek oktatása az alkalmazottaknak

FOLYAMATOS RENDSZERKARBANTARTÁS

A karbantartási szolgáltatások biztosítják az Ön irattári rendjének megfelelőségét és azt, hogy az mindenkor igazodjon a törvényekhez, rendelkezésekhez és üzleti követelményekhez. Az Iron Mountain tanácsadói együttműködnek Önnel az aktuális rend megfelelő megismertetésében és határidőre történő bevezetésében. A szolgáltatások közé a következők tartoznak:

- Rendszeres jogszabályfigyelés
- Az irattárolás rendszer átalakítása
- Az irattárolás irányelv és szabályzat aktualizálása
- Az új alkalmazottak betanítása
- Az intranetes oldalak rendszeres frissítése
- A rendszer megfelelésének vizsgálata és végrehajtásának támogatása

KOMPLETT MEGOLDÁSOK

Az Iron Mountain komplex tanácsadó szolgáltatása segíti az Ön igényeinek teljes körű kielégítését a rendszer felmérésétől annak kialakításán keresztül a bevezetésig és karbantartásig. Ilyen mennyiségű erőforrást, tapasztalatot és szolgáltatást rajtunk kívül más szolgáltató nem nyújt, ezzel segítjük a tárolási költségek és az elektronikus, illetve a papír iratokban rejlő üzleti kockázatok csökkentését – az információ teljes életciklusa alatt.

AZ IRON MOUNTAINRÓL

Az Iron Mountain a világ vezető szolgáltatója az irattározásban és iratkezelésben. A vállalat filozófiája az ügyfelek információinak védelme és az, hogy hatékony információk munkafolyamatok és technológiák biztosításával segítse őket a megfelelő információkezelés megvalósításában.

Az Iron Mountain mind fizikai, mind elektronikus adathordozókra iratkezelő, katasztrófa-helyreállítást támogató valamint irattárolási szolgáltatást és tanácsadást nyújt. E szolgáltatások a hatékonyság növelésében és a törvényi és hatósági megfeleléssel kapcsolatos kockázatok kezelésében, a létfontosságú információk és az üzletfolytonosság védelmében segítik a vállalkozásokat.

Hatósági előírások

- **Pénzügyi felügyeletre vonatkozó PSZÁF jogszabályok**
Általában előírják, hogy az iratokat megfelelően kell nyilvántartani, egyes esetekben pedig azt, hogy a cégek a felszólítást követő 48 órán belül az információkat bocsássák a pénzügyi felügyelet rendelkezésére.
- **Adatvédelmi törvény**
Rendelkezik „a magánszemélyekre vonatkozó információk szolgáltatásának vagy feldolgozásának szabályozásáról, beleértve az információk megszerzését, kezelését, felhasználását vagy nyilvánosságra hozatalát”.
- **Az információ szabadságáról szóló törvény**
20 munkanapot ad a köztestületeknek arra, hogy a vállalatok tagjaitól és magánszemélyektől érkező információ-kéréseket megválaszolják.
- **Társasági (könyvvizsgáló, nyomozó és közhasznú vállalatokról szóló) törvény**
2004 októberében szentesítették, és egy olyan intézkedéssorozatot tartalmaz, amelyek a vállalati könyvvizsgálatok tekintetében megerősíti az igazgatók kötelességeit és a könyvvizsgálók jogkörét.
- **Sarbanes-Oxley Törvény**
A vállalati adatszolgáltatások pontosságának és megbízhatóságának javításával védi a befektetőket. Az USA-ban székhellyel rendelkező anyavállalatok összes leányvállalata érintett benne.



Tűzoltó u. 59. III. Emelet
Budapest
1094, Hungary